



О Б Щ И Н А Т Р Ъ Н

Проект: „Бъдеще и щастливо детство за децата на Община Трън“
АДПБФП № BG05SFPR002-2.003-0026-C01
Процедура BG05SFPR002-2.003 „Бъдеще за децата“
Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027

ПОКАНА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ ЗА

Специфична цел 2 за изпълнение на проект BG05SFPR002-2.003-0026 „Бъдеще и щастливо детство за децата на Община Трън“

Община Трън обявява конкурс за подбор на персонал по Специфична цел 2 по административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.003-0026-C01 по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027, приоритет 2 „Социално включване и равни възможности“, процедура BG05SFPR002-2.003 „Бъдеще за децата“ за изпълнение на проект BG05SFPR002-2.003-0026 „Бъдеще и щастливо детство за децата на Община Трън“.

Настоящата обява се публикува в изпълнение на утвърдена „Процедура за подбор на персонал“.

За изпълнение на дейността за насърчаване на социално-икономическата интеграция на маргинализираните общности като ромите е необходимо извършване на следните услуги: здравна профилактика и превенция, информиране за здравното обслужване на децата и родителите и достъпа до здравни грижи, информиране относно имунизационния календар на децата и необходимост от ваксинация като сигурен щит срещу сериозни заболявания; превенция на ранни бракове и раждания в непълнолетна възраст, семейно планиране; изпълнение на мерки за повишаване на здравната култура по отношение превенция на болестите при децата. За изпълнението на тези услуги се обявява конкурс за подбор на следния персонал:

1. Психолог 1 бр. заетост 1440 часа за срок от 36 месеца
2. Педиатър 1 бр. заетост 420 часа на граждански договор /срока за изпълнение е до края на проекта, но не по-малко от 21 месеца/
3. Юрист 1 бр. заетост 300 часа на граждански договор/срока за изпълнение е до края на проекта, но не по-малко от 15 месеца/

За обявените длъжности с които ще бъдат сключени трудови/граждански договори, могат да бъдат наемани лица, които отговарят на следните изисквания:

1. Психолог - 1 бр.

Изисквания за заемане на длъжността:

- Завършено висше образование;
- Образователно-квалификационна степен – „Бакалавър“/„Магистър“;
- Специалност – психология;
- Професионален опит – не се изисква;

Ще се счита за предимство:

- практически опит в работата с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазване, образование или социално включване на деца и семейства в риск;



Съфинансирано от
Европейския съюз



О Б Щ И Н А Т Р Ъ Н

Проект: „Бъдеще и щастливо детство за децата на Община Трън“
АДПБФП № BG05SFPR002-2.003-0026-C01
Процедура BG05SFPR002-2.003 „Бъдеще за децата“
Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027

- да познава местните уязвими общности в община Трън, техните културни особености, език, традиции и т.н.;
- способност за планиране и организиране на дейността, да притежава комуникативни умения и умения за самостоятелна работа, за работа в екип, аналитични умения и способност за адекватно и бързо решаване на проблеми;
- да притежава компютърна грамотност.

Основни задължения и отговорности за длъжността:

- 1) Идентифицира потребители на услугите/дейностите по проекта включително чрез работа на терен и посещения в домовете; извършва проучване и анализ на индивидуалните потребности на децата и родителите от целевите групи по проекта и избиране на подходящите за тях услуги/дейности;
- 2) Участва в разработване на програми и учебителни материали в рамките на своята компетентност за провеждане на групова работа с целевите групи по проекта;
- 3) Провежда групови и индивидуални консултации и подкрепа на целевите групи по проекта, съгласно своята компетентност и предоставя разработени по проекта учебителни и информационни материали;
- 4) Разработва и съгласува на индивидуални планове за работа с родители и техните деца, включително и съвместно с други специалисти, участващи в предоставянето на услугите по проекта;
- 5) Оказва психологическа подкрепа на персонала в детската градина, където има интегрирани деца от целевите групи в изпълнение на проекта, провежда индивидуална работа с тези деца и техните семейства, както и с взаимодействие със социалния работник по проекта;
- 6) Участва при организирането и провеждането на събития по превенция на ранни бракове и раждания в непълнолетна възраст, семейно планиране, в рамките на дейностите, в които участва;
- 7) Създава и поддържа база данни, относно потребителите по дейности, в които участва;
- 8) Участва в екипни и периодични срещи с останалите специалисти включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;
- 9) Участва в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите по проекта.

2. Педиатър – 1 брой

Изисквания за заемане на длъжността:

- Завършено висше образование;
- Образователно-квалификационна степен – „Магистър“;
- Специалност – педиатрия;
- Професионален опит – мин. 1г.

Ще се счита за предимство:

- добро познаване на нормативната уредба в областта на здравната грижа за деца и бъдещи и настоящи майки, както и в социалната сфера;



Съфинансирано от
Европейския съюз



О Б Щ И Н А Т Р Ъ Н

Проект: „Бъдеще и щастливо детство за децата на Община Трън“
АДПБФП № BG05SFPR002-2.003-0026-C01
Процедура BG05SFPR002-2.003 „Бъдеще за децата“
Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027

- способност за планиране и организиране на дейността, умения за самостоятелна работа и работа в екип, аналитични умения и способност за адекватно и бързо решаване на проблеми.

Основни задължения и отговорности за длъжността:

1) Идентифицира потребители на услугите/дейностите по проекта и извършва мотивиране за участие в проектните дейности, включително чрез работа на терен и посещения в домовете, съвместно с другите специалисти от дейността;

2) Оказва методическа подкрепа на медиаторите, на медицинската/ските сестра/и и/или акушерка, включени в дейностите, в които участва;

3) Разработва програми и учебителни материали за провеждане на групова и индивидуална работа с потребителите от целевите групи на здравна тематика;

4) Извършва здравна профилактика и превенция чрез наблюдение и оценка на психомоторното развитие на децата; извършва оценка на риска и превантивни мерки чрез консултиране;

5) Извършва консултации за повишаване здравната култура на родителите от целевите групи чрез обучения обучение по здравословно хранене, по отношение на здравословния сън и активната почивка на бебетата и децата, предоставя под форма на беседи или чрез показване на полезни съвети – масажи, упражнения, стимулация и основни грижи за бебетата и децата; споделя практики за подобряване на здравето на децата; предотвратяване на детските заболявания; консултации па имунизационния календар на децата и необходимост от ваксинация като сигурен щит срещу сериозни заболявания

6) Организира и провежда групови и индивидуални консултации на здравна тематика съвместно с останалите специалисти, предоставя разработени по проекта учебителни и информационни материали;

7) Участва в изготвянето на индивидуални планове на потребителите, съвместно с другите служители по съответната услуга;

8) Участва в създаването и поддържането на база данни относно потребителите по проекта;

9) Участва в екипни и периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;

3. Юрист -1 бр.

Изисквания за заемане на длъжността:

- Завършено висше образование;
- Образователно-квалификационна степен – „Магистър“;
- Специалност – право;
- Професионален опит – не се изисква.

Ще се счита за предимство:

- добро познаване на нормативната уредба в областта на трудово-правното законодателство и нормативната уредба в областта на социалната закрила, закрила на детето и социалните услуги в общността;



Съфинансирано от
Европейския съюз



О Б Щ И Н А Т Р Ъ Н

Проект: „Бъдеще и щастливо детство за децата на Община Трън“
АДПБФП № BG05SFPR002-2.003-0026-C01
Процедура BG05SFPR002-2.003 „Бъдеще за децата“
Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027

- способност за планиране и организиране на дейността, умения за самостоятелна работа и работа в екип, аналитични умения и способност за адекватно и бързо решаване на проблеми.

Основни задължения и отговорности за длъжността:

1) Провежда групови консултации на родители относно техните права и задължения по правни въпроси относно достъп до здравни, медико-социални и социални услуги, здравето и социалното осигуряване в рамките на неговата компетентност на юрист.

2) Провежда информационни кампании за родители, заедно със социален работник и здравен медиатор за права и задължения при отглеждане на децата, осигуряването на безопасна среда за отглеждане на децата, правото за получаване на социални услуги, социални помощи и задълженията по нормативните актове за закрила на децата

3) Участва в екипни и периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта.

4) Подкрепя родителите за отстояване на техните права, като заедно със социален работник разяснява философията на ЗСП, ЗЗДет, ЗИХУ, ЗСПД и техните правилници

5) Консултира целевите групи относно специфична нормативна уредба като тази на Закона за дискриминацията, Закона за домашното насилие и др.

Начин на провеждане на подбора:

1. Подбор по подадените документи
2. Интервю

Необходими документи за участие в процедурата по подбор:

-попълнено заявление - по образец.

- декларация - по образец.

-автобиография - по образец.

-копие от диплом за завършена степен на образование.

-копие от документи за квалификации, курсове, обучение и др. документ, съотносими за длъжността за която се кандидатства – ако е приложимо.

Документите по образец можете да получите от деловодството на Община Трън, от ръководителя на проекта, или на адрес: www.tran.egov.bg раздел Търгове и конкурси

Документите могат да се подават лично в деловодството на общината, по пощата с обратна разписка или по куриер, като пощенското клеймо трябва да е с дата, не по-късно от обявения срок. Документи, подадени след изтичане на срока, посочен в обявлението няма да бъдат допуснати до участие в конкурса. Документи, в рамките на обявения срок могат да се подават и сканирани по електронна поща на адрес: obshtina_tran@mail.bg

Комисия за подбор на персонал извършва преглед на документите и изготвя списък на допуснатите до интервю кандидати.



Съфинансирано от
Европейския съюз



О Б Щ И Н А Т Р Ъ Н

Проект: „Бъдеще и щастливо детство за децата на Община Трън“
АДПБФП № BG05SFPR002-2.003-0026-C01
Процедура BG05SFPR002-2.003 „Бъдеще за децата“
Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027

В списъка на допуснатите кандидати се посочва датата на събеседването, часът за започването и мястото на провеждането му. В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им. Допуснатите до събеседване кандидати не се уведомяват лично за датата, часа и мястото на провеждане на събеседването. Информацията се публикува на сайта на Община Трън, на видни и достъпни места в общината.

Всяко кандидатствало за работа лице има право да подаде възражение по резултата от оценката и класирането на Комисията за подбор на персонал в деловодството на общината до Кмета на Община Трън, в срок не по-късно от 7 /седем/ дни от обявяване на списъците с класиране.

Място и срок за подаване на документите:

Подаването на заявлението и приложените документи към него се извършва в деловодството на Община Трън в периода 6.12.2023г. до 15.12.2023г. включително.

Телефон за информация: 0884944244



Съфинансирано от
Европейския съюз